



Comune di S. Eufemia d'Aspromonte
Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO-DISCIPLINARE DI GARA

AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016

AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI SERVIZI LEGALI CONSISTENTI NELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E CONSULENZA STRAGIUDIZIALE, DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE INNANZI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE IN OGNI FASE E GRADO, PER LA DURATA DI ANNI 2

CIG Z1E34929A7

IL RESPONSABILE DELL'AREA - AMMINISTRATIVA

PREMESSO

- che con delibera n. 7 del 23.03.2021 della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta si è deliberato l'avvio della procedura per l'affidamento dell'incarico del servizio legale consistenti nell'attività di difesa-patrocinio legale a favore del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, in sede giudiziale e stragiudiziale per il contenzioso civile, amministrativo, penale e per i procedimenti innanzi alle magistrature superiori;
- che alla stregua degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali l'affidamento di incarichi esterni alla P.A. deve essere necessariamente preceduto da una adeguata pubblicità dell'avviso contenente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati;
- che l'art. 17 del D. Lgs. n. 50/2016 esclude dall'ambito di applicazione del codice degli appalti alcune tipologie di servizi legali elencati al comma 1, letto d), tra i quali la rappresentanza legale ai sensi dell'art. 1, L. n. 31/1982 e ss. mm., nonché i servizi legali connessi, anche occasionalmente all'esercizio di pubblici poteri;
- che l'art. 4, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, dispone che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

In esecuzione:

- alla determina n. 182 del 28.12.2021, con cui è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica selettiva/comparativa, avente per oggetto la fornitura del Servizio di assistenza legale per la gestione del contenzioso del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte e consistente nell'attività di rappresentanza e patrocinio innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e penale, di ogni grado, nell'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale agli uffici comunali, in conformità alla disciplina degli artt. 140, 142, 143 e 144 del Codice dei contratti pubblici, nonché nella regolare tenuta di

tutti i fascicoli del contenzioso anche pregressi, per la durata di anni 2(due) eventualmente prorogabile di mesi 12 (dodici).

L'affidamento del servizio è effettuato alle condizioni di cui al presente avviso – disciplinare di gara.

ENTE APPALTANTE

Comune di SANT'EUFEMIA D'ASPRMONTE (RC)

Indirizzo: Piazza Libertà n. 1 – 89027

Tel. 0966 961003– Fax 0966 961103

P. IVA:

Pec: protocollo@pec.seufemia.it

Sito internet: <http://santeufemiadaspromonte.asmenet.it/>

Responsabile del procedimento: dott. Assunta M. Neri Responsabile Area Amministrativa.

e mail: area.amministrativa@seufemia.it

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio oggetto del presente incarico avrà per oggetto:

a) la gestione del contenzioso attraverso la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, di lavoro, amministrativi, contabili, tributari, penali ed erariali (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) di competenza del giudice ordinario, delle magistrature speciali ed, eventualmente, delle giurisdizioni superiori;

b) il supporto giuridico-legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente e ai fini della prevenzione del contenzioso, che si potrà espletare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo attraverso:

- ✓ redazione di pareri;
- ✓ predisposizione di atti stragiudiziali di varia natura;
- ✓ consultazioni orali che esauriscono la pratica e pareri anche telefonici, che non importino informativa e studio particolare;
- ✓ pareri scritti che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
- ✓ esame e studio di pratiche;
- ✓ redazione di note, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze etc.

L'incarico riguarderà la rappresentanza in giudizio del Comune nelle controversie per le quali la costituzione in giudizio dell'Ente sarà attuata durante il periodo di durata dell'incarico, per tutta la durata dello stesso. È facoltà dell'Ente affidare al professionista incaricato, durante il periodo di durata dell'incarico, la rappresentanza in giudizio del Comune anche per cause già pendenti in precedenza, anche in affiancamento e/o sostituzione di difensori già precedentemente costituiti.

L'incarico comprenderà, oltre alla difesa tecnica ed alla rappresentanza in giudizio, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alle questioni dedotte in giudizio, nonché la difesa e assistenza nella fase di mediazione/conciliazione, talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri e informazioni tecniche sull'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni e a quant'altro necessario. A tal proposito, allo scopo di assicurare un livello di servizio adeguato alle esigenze del Comune, il professionista dovrà garantire, a semplice richiesta, almeno un accesso settimanale presso la sede comunale al fine di trattare con gli amministratori e i competenti responsabili le questioni correnti sia di natura giudiziale sia di natura stragiudiziale. Resta inteso che il professionista dovrà garantire anche plurimi accessi settimanali qualora sorga la necessità di trattare specifiche e urgenti questioni. La suddetta presenza presso gli uffici comunali dovrà essere garantita personalmente dal legale incaricato, essendo esclusa per espressa previsione convenzionale qualsiasi forma di delega o sostituzione da parte di altri legali o propri collaboratori di studio. E', invece, ammessa la delega per attività da svolgersi presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 14 L. 247/2012, in ogni caso senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale, e ferma la responsabilità professionale del sostituito.

L'incarico non riguarderà specifiche controversie che il Comune riterrà di affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità e importanza delle stesse cause o per le ipotesi d'incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

L'incarico potrà comprendere l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio a favore di dipendenti e, nei casi consentiti dalla vigente normativa, di amministratori dell'Ente, convenuti in procedimenti giurisdizionali per atti o fatti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei doveri d'ufficio e che l'Ente abbia ritenuto meritevoli di tutela ai sensi dell'art. 28 CCNL 14/09/2000, a condizione che non sussista conflitto di interessi e che il dipendente non sia assicurato ai sensi dell'art. 43, comma 1, del CCNL 14/09/2000.

Nel caso di cui al comma precedente, impregiudicata la valutazione dell'Ente sull'insussistenza di conflitto di interessi tra la condotta del dipendente ed i fini istituzionali dell'Ente, questa costituisce anche espressione del "comune gradimento", ai sensi dell'art. 28 CCNL del 14/09/2000.

Il Comune delibererà di volta in volta, nei modi e nelle forme previste dalla legge e dall'ordinamento dell'Ente, di costituirsi o di avviare un giudizio. Successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa al legale incaricato.

Al termine del periodo di durata della Convenzione, il professionista, previo riconoscimento delle sole spese vive sostenute per l'attività espletata fuori dai termini temporali di durata della convenzione, avrà l'obbligo di portare i giudizi pendenti a lui affidati sino alla conclusiva definizione giurisdizionale, salva la facoltà dell'Ente di revocare gli incarichi difensivi per singole pratiche o per tutti gli incarichi pendenti. Per detta attività di prosecuzione nella difesa il professionista non avrà nulla a pretendere dal Comune, salvo quanto disposto dal successivo art. 3, giacché gli oneri corrisposti al legale in attuazione della presente Convenzione si intendono comprensivi dell'attività da prestarsi oltre la vigenza della stessa.

Detta liquidazione sarà attuata all'esito dell'emissione, da parte del professionista, di regolare fattura elettronica ed all'esito della verifica in merito alla regolarità contributiva.

Qualora l'attività di prosecuzione difensiva dovesse essere svolta in presenza di nuovo successivo accordo (Convenzione) tra le medesime parti aventi identico oggetto, sia per proroga che eventualmente all'esito di nuova procedura selettiva, tale attività ulteriore non sarà in alcun modo retribuita, restando coperta dalla retribuzione stabilita per il nuovo accordo.

L'affidamento del servizio è finanziato con i fondi del bilancio dell'Ente.

Si precisa che non è stato predisposto il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi ed interferenze) in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio e conseguentemente non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali che risulta quindi pari a zero.

Il professionista selezionato dovrà garantire la presenza presso gli uffici comunali per almeno una volta alla settimana e nelle ore da concordare.

ART 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione, eventualmente prorogabile sino ad ulteriori 12 (dodici) mesi mediante sottoscrizione di apposita appendice, alle medesime condizioni della convenzione originaria e con compenso rapportato, in dodicesimi, ai mesi di durata della proroga. Alla scadenza il contratto terminerà di diritto senza necessità di disdetta o preavviso.

Il Comune esercita tale facoltà comunicandola al professionista mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza originaria del contratto. In ogni caso, gli effetti e l'efficacia del servizio si protrarranno fino a conclusione dell'ultimo giudizio affidato nel corso della convenzione medesima. Infatti, alla scadenza della convenzione in essere, tutti i procedimenti ancora pendenti ed affidati in virtù della convenzione dovranno essere proseguiti dal professionista sino alle rispettive conclusioni, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente (fatto salvo il rimborso delle spese vive e di viaggio documentate entro i limiti e le previsioni di cui all'art. 3), ritenendosi il compenso forfetario determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 3 del presente avviso e le altre voci (premio e rimborsi) già comprensivo della remunerazione al professionista per tale obbligazione.

ART. 3 CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento delle prestazioni professionali è di € 20.000,00 (euroventimila/00) annui, omnicomprendivo di I.V.A. e C.P.A., e qualsiasi voce accessoria anche se prevista dalle tariffe professionali vigenti nel tempo.

Il compenso verrà erogato in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura.

I pagamenti sono eseguibili su apposito conto dedicato, indicato dal professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, nella quale risulti costituito il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte con il professionista incaricato (compresi i procedimenti speciali, monitori, esecutivi, ecc) le spese di giudizio e gli onorari, liquidati dal Giudice in favore dell'Ente, saranno devolute al professionista nella misura del 50%, detratte in ogni caso le spese vive effettivamente sostenute dall'Ente. L'importo del 50% sarà devoluto al professionista incaricato solo ad accredito avvenuto a favore dell'Ente dalla parte soccombente. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese documentabili (bolli, diritti, spese per notifiche, spese per iscrizioni a ruolo, spese di registrazione) che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico. Null'altro sarà dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi. L'Ente si impegna a corrispondere le spese di domiciliazione previa autorizzazione preventiva e previa presentazione della relativa parcella da parte del domiciliatario.

Il compenso, nella misura complessiva del 90%, sarà versato in rate mensili posticipate, previa emissione di regolare fattura elettronica e all'esito della verifica in merito alla regolarità contributiva. Il restante 10% sarà erogato, una volta concluso il periodo di durata della convenzione, a conclusione di tutti i giudizi affidati nel corso della stessa e ancora pendenti alla data di scadenza del periodo convenzionale, rimanendo il professionista obbligato - in forza della convenzione medesima e salvo diversa determinazione dell'Amministrazione - a completare tutti gli incarichi affidati e ancora pendenti fino al loro esito giudiziale.

Nel caso in cui, all'esito vittorioso della lite, sia determinata in sentenza la vittoria di spese di giudizio, gli importi liquidati dal Giudice in favore dell'Ente saranno riconosciuti al professionista nella misura del 70%, al netto degli oneri fiscali e contributivi, escluse le spese vive, che saranno integralmente incamerate dall'Ente. Per i giudizi che si concluderanno oltre la scadenza del periodo convenzionale - fatta salva la presenza di nuovo successivo accordo (Convenzione) tra le medesime parti avente identico oggetto, sia per proroga sia all'esito di nuova procedura selettiva - la predetta percentuale sull'importo liquidato in sentenza sarà elevata al 100% degli importi liquidati, come sopra calcolati, per tutti i giudizi affidati nel periodo di convenzione. Il professionista avrà titolo a dette somme solo in caso di effettiva riscossione delle stesse da parte del Comune e gli importi saranno devoluti, senza alcun anticipo, solo ad accredito avvenuto a favore dell'Ente da parte soccombente. Per le cause già in precedenza affidate ad altri professionisti in forza di incarichi o convenzioni che prevedano l'attribuzione agli stessi, in tutto o in parte, delle spese di lite incamerate dall'Ente, le spese di giudizio, nelle percentuali più sopra indicate, spettanti ai professionisti subentranti saranno determinate in misura proporzionale all'attività prestata nelle stesse vertenze e solo nel limite e per la parte in cui non debbano essere liquidate in favore dei precedenti legali ai quali era stato affidato il mandato di assistenza e rappresentanza e che abbiano svolto la relativa attività.

Il professionista, avrà, già in forza della convenzione che sarà sottoscritta, titolo ad intraprendere in via stragiudiziale le iniziative utili al recupero delle spese, con eventuali oneri a carico di controparte. All'uopo potranno anche essere affidati allo stesso, con appositi provvedimenti e senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente, incarichi per l'azione esecutiva nei confronti della controparte inadempiente.

Saranno rimborsate al professionista le spese vive sostenute per la difesa in giudizio (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.). Queste, ove anticipate dal professionista, dovranno essere comunicate al Comune entro il termine di 30 (trenta) giorni dal momento in cui sono state sostenute, con allegazione di idonea documentazione probante l'avvenuto esborso e con puntuale indicazione delle controversie alle quali ciascuna spesa fa riferimento, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione del rimborso spese sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta. Le spese di contributo unificato per lo spiegamento di eventuali domande riconvenzionali ovvero per compensi C.T.U., potranno essere corrisposte anticipatamente dall'Ente al legale a richiesta, previa adozione dei relativi necessari provvedimenti amministrativi.

Non saranno oggetto di rimborso le spese di viaggio a qualunque titolo sostenute per attività svolte all'interno del distretto della Corte d'Appello di Reggio Calabria.

Le spese di viaggio per attività svolte in luoghi non rientranti nel distretto della Corte d'Appello di Reggio Calabria saranno rimborsate quali spese vive nei limiti fissati per il rimborso delle spese di viaggio in favore dei pubblici dipendenti.

L'Ente s'impegna altresì a corrispondere le spese vive sostenute e debitamente documentate relative a trasferte e/o ad eventuali domiciliazioni fuori Regione, che dovranno essere comunque comunicate e autorizzate in via preventiva dall'Ente, anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.

Tutti i pagamenti al professionista saranno eseguiti su apposito conto corrente bancario dallo stesso indicato, nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 ss.mm.ii.

Il professionista dovrà provvedere a propria cura alla registrazione, a fine contenzioso, del provvedimento definitivo e/o della sentenza che conclude la controversia, valutando preliminarmente i termini e tempi convenienti per tutelare l'Ente. Le spese di registrazione saranno a carico dell'Ente.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) regolarità contributiva propria e di eventuale personale dipendente;
- f) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- g) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.I.;
- h) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
- i) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.lg. 50/2016;
- j) non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- k) non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- l) non avere liti pendenti contro il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- m) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

2) Requisiti di ordine speciale per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 10(dieci) anni, con esclusione del periodo di pratica legale .
- b) insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato;
- c) acquisita e comprovata esperienza professionale specifica nel campo dell'assistenza e patrocinio legale a favore di Enti Locali o pubbliche Amministrazioni, da dimostrare attraverso un curriculum da allegarsi alla domanda.
- d) possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 1.000.000,00.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e sul profilo committente.

ART. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il legale incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente.

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento delle incombenze relative alla complessiva attività di assistenza e comunque una volta la settimana da concordare con l'amministrazione.

Il legale assicurerà l'assistenza dell'Ente fino alla definizione giurisdizionale delle controversie, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale.

Svolgerà un'attività di supporto degli uffici di carattere stragiudiziale finalizzata al rilascio di pareri scritti e orali, con riferimento a questioni suscettibili di generare contenzioso nonché un'attività propedeutica e correlata alle azioni da proporre, a cui resistere ovvero da transigere.

E' tenuto altresì:

- a partecipare ad incontri e riunioni con i Responsabili delle Aree del Comune e gli Amministratori per la trattazione delle cause, anche nel corso del loro svolgimento, a richiesta dell'Ente;
- dovrà aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico e sullo stato della pratica all'esito delle udienze che saranno fissate per ogni contenzioso proponendo, per iscritto, eventuali ulteriori azioni ad esso connesso;
- alla conclusione del giudizio, a fornire all'Ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione in ordine ad eventuale impugnazione e/o ricorso di 2° grado per i singoli giudizi, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa;
- a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
- al recupero giudiziale dei crediti vantati dall'amministrazione nei confronti di terzi quando ne sia motivatamente esclusa la riscossione coattiva mediante ruolo;

La Giunta ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante pec nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richieste. Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni. Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento di danni.

E' stabilito l'obbligo di assicurazione per la responsabilità civile e professionale, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 1.000.000,00.

ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura di selezione la domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, Piazza Libertà, 1 (89027) Sant'Eufemia d'Aspromonte (RC) non più tardi delle ore **13.00** del giorno **22 Febbraio 2022** a mezzo plico raccomandata A/R del servizio postale, posta celere, consegna a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata (farà fede unicamente il timbro-data e l'ora di ricevimento apposti dall'Ufficio Protocollo), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'esatta e completa indicazione del mittente, indirizzato a: Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, Piazza Libertà, 1 (89027) Sant'Eufemia d'Aspromonte (RC), o mediante plico firmato digitalmente e pervenuto tramite PEC all'indirizzo **protocollo@pec.seufemia.it**, e recante per ogni modalità di trasmissione la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA PROCESSUALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIALI DEL COMUNE DI SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE."

Si precisa che il termine delle ore **13.00** del **22 Febbraio 2022** è riferito all'arrivo del plico al Comune e che a tal fine farà fede l'attestazione dell'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.

Il suddetto plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere al suo interno:

1) Istanza di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'apposito schema allegato al presente avviso e sottoscritta in modo leggibile e per esteso (o firmata digitalmente, se trasmessa a mezzo p.e.c.). Alla stessa dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di avvocato operante in regime di studio associato dovrà essere prodotta copia dell'atto costitutivo con l'indicazione dei professionisti associati. L'incarico sarà in ogni caso affidato alla persona fisica

presentatrice dell'istanza ed i rapporti, di qualsivoglia natura, fra i componenti lo studio associato non avranno alcuna valenza nei confronti di questo Comune.

Nella domanda dovrà essere altresì allegata apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato, sotto la sua responsabilità dichiarerà:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- d) essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede, contraddistinti dettagliatamente dal numero 1 al numero 12, nonché dalla lettera a) alla lettera d), specificatamente indicati e riportati, uno per uno, conformemente allo schema di domanda allegato, a pena di esclusione;
- e) di aver preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione/disciplinare di incarico e della determinazione che ha indetto la selezione e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la convenzione;
- f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico;
- g) essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 1.000.000,00;
- h) di impegnarsi a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico;
- i) di non avere, alla data di pubblicazione del presente avviso, incarichi difensivi, in qualsivoglia materia, contro il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, né di aver alcun contenzioso quale difensore di parte e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico di patrocinio e rappresentanza giudiziale del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 16512001 e ss.mm. ed integrazioni, impegnandosi a comunicare successive sopravvenienze, in particolare di non avere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 1) di accettare e dichiarare che l'eventuale subentro nelle cause in cui il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte è già costituito a mezzo di altro procuratore non comporterà alcun costo aggiuntivo per l'Ente;
- m) di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- n) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla L. 136/2010; in particolare il candidato dovrà dichiarare di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico di cui al presente bando, a comunicare entro 7 giorni dalla richiesta del responsabile del procedimento, uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi;
- o) dichiarazione che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- p) di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e dell'eventuale incarico.

L'aggiudicatario non dovrà trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte medesimo e, in ogni caso, a partire dal momento della firma della convenzione e per tutta la durata del servizio, egli non potrà assumere incarichi di rappresentanza e/o assistere parti in vertenze, giudiziali o stragiudiziali, in cui è presente il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, né avere in corso vertenze, giudiziali o stragiudiziali, contro il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.

2) Alla domanda è obbligatorio allegare, a pena di esclusione, curriculum vitae, studiorum e professionale datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46, DPR n. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita commissione, come specificate al successivo art. 7.

L'Amministrazione si riserva di verificare i dati autocertificati nonché di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, documentazione atta a comprovare l'elenco delle cause indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva

comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla procedura di selezione, anche se accertata successivamente:

- 1) la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell' avviso di selezione;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum;
- 4) la mancanza del curriculum.
- 5) essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di Avvocato. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - la sussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
 - la sussistenza condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 7 MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata sulla base dei curriculum vitae et studiorum, e professionale da valutare con riferimento ai criteri di competenza professionale relativamente alle esperienze di lavoro descritte, che dovranno essere attinenti rispetto alle attività relative all'incarico di cui all'oggetto.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata dei seguenti titoli:

1. Voto di laurea;
2. Anzianità iscrizione Albo Ordine Avvocati, oltre il numero minimo di anni di iscrizione già previsto come requisito di partecipazione;
3. Abilitazione al patrocinio presso le Magistrature superiori (Cassazione - Consiglio di Stato);
4. Attività professionale specifica di patrocinio svolta nell'ultimo quinquennio per enti locali con riferimento al numero delle vertenze trattate, da evidenziare nel curriculum;
5. Convenzioni continuative di difesa e rappresentanza in giudizio con Enti Locali conferite nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso;
6. Possesso di master in materie giuridiche presso Università italiane e straniere e/o pubblicazioni.
7. Curriculum.

Punteggi:

1. Voto di laurea **max 5(cinque) punti**

Da 66 a 100 Punti 0

Da 101 a 105 Punti 3

Da 106 a 110 Punti 4

Con lode Punti 5

2. Anzianità iscrizione Albo Ordine Avvocati fino ad un **massimo di 7(sette) punti**:

- Oltre i dieci anni previsti come requisito di ammissione, per ogni anno intero di iscrizione 1 punto fino ad un **massimo di 7 punti**;

3. Attività professionale specifica di patrocinio svolta o conclusa nell'ultimo quinquennio per enti locali e pubbliche amministrazioni con riferimento al numero delle vertenze trattate nei seguenti ambiti, con esclusione delle vertenze affidate in convenzione, già oggetto di autonoma valutazione di cui al successivo punto 4 - **max 35 (trentacinque) punti così suddivisi**:

- ✓ Amministrativo Max 15 punti : 0,1 punto per ogni vertenza di qualsiasi grado;
- ✓ Civile Max 13 punti: 0,1 punto per ogni vertenza di primo grado, 0,2 punti per ogni vertenza di secondo grado e legittimità;
- ✓ Penale Max 7 punti: 0,1 punto per ogni vertenza di qualsiasi grado;

Si precisa che il concorrente dovrà indicare nel curriculum vitae, da allegare obbligatoriamente all'istanza di partecipazione, l'elenco completo delle vertenze valutabili secondo il prospetto sopra riportato, indicando i nominativi delle parti, il numero di ruolo e anno, l'Autorità Giudiziaria innanzi alla quale il giudizio si svolge o si è svolto, ed in tale ultimo caso anche gli estremi della sentenza.

4. Convenzioni continuative di difesa e rappresentanza in giudizio con Enti Locali conferiti nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso per un periodo non inferiore a sei mesi (periodi inferiori a sei mesi non saranno conteggiati):

- punti 0,5 per ogni semestre - **max 5 (cinque) punti;**

5. Possesso di master in materie giuridiche presso Università italiane e straniere e/o pubblicazioni **max 1punti** - 0,25 per ogni master o pubblicazione.

6. **punti 7** per abilitazione presso le Magistrature superiori.

7. Curriculum vitae, studiorum e professionale: Punteggio massimo conseguibile: **10 (dieci)**

Nel curriculum vanno compresi tutti gli altri titoli diversi o che completano quelli sopra riportati, che il candidato riterrà opportuno esibire ai fini della valutazione. (Consulenze, atti processuali specifici o di altra natura di rilevante importanza o complessità.)

ART.8 OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria di merito.

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale comparativa di merito, alla quale l'Amministrazione potrà attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria di merito, si procederà all'individuazione del professionista, mediante sorteggio da espletarsi alla presenza, oltre che della Commissione, di due testimoni scelti tra i dipendenti comunali e del Segretario comunale che, in veste di pubblico ufficiale, attesterà la correttezza delle operazioni.

L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione da entrambe le parti della convenzione e salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. E' salvo la consegna sotto riserva di legge nel caso si rendesse necessaria per l'Ente.

ART.9 UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

ART. 10 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere, relativamente all'incarico in oggetto, sarà competente il Tribunale di Palmi.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

L'Avviso di selezione corredato dallo schema di convenzione e dallo schema di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, sul sito istituzionale <http://santeufemiadaspromonte.asmenet.it/> pubblicato nella sezione "bandi di gara", nonché trasmesso al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palmi, Reggio Calabria e Locri.

Il nominativo del primo e secondo classificato, nonché, la graduatoria finale saranno pubblicati all'Albo pretorio online del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte e nella sezione "Bandi di Gara", con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione (due anni) in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico. È fatta in ogni caso salva, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente avviso dovranno essere inoltrate a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.seufemia.it, sino al massimo a 6 giorni prima della scadenza dell'avviso e l'Amministrazione, al massimo entro 3 giorni prima della scadenza dello stesso, darà risposta scritta, pari mezzo e mediante pubblicazione sul sito <http://santeufemiadaspromonte.asmenet.it/> nell'apposita sezione dedicata agli avvisi e procedure di gara.

Il recapito del plico per la partecipazione alla procedura di selezione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove lo stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione nel termine prescritto.

Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Assunta M. Neri.

ART. 12 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

Sant'Eufemia d'Aspromonte, 07.02.2022

Il Responsabile Area Amministrativa
f.to Dott.ssa Assunta Maria Neri

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993)